

RESOLUCIÓN DO 16 DE FEBREIRO DE 2018 DO PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN (TIC) POLA QUE SE CONVOCA E SE APROBAN AS BASES DO PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A EXUCIÓN DA ACTUACIÓN "PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL DOS MAIORES DA PROVINCIA"

Tendo en conta que na Xunta de Goberno de 20 de febreiro de 2015 apróbase o seguinte acordo: *Encomenda de xestión á Fundación TIC como medio propio da Deputación de Lugo para a execución da actuación promoción da Autonomía Persoal dos Maiores da Provincia* e con data 11 de decembro de 2017 adoptouse en Xunta de Goberno a aprobación de prórroga da encomenda de xestión ata o 30 de xuño de 2018 ca finalidade de cumprir co obxecto da encomenda.

Analizados os medios persoais cos que conta a Fundación TIC para levar a cabo esta encomenda de xestión, ponse de manifesto a insuficiencia dos mesmos polo que se fai preciso proceder á selección do persoal que prestará servizos nos postos que se ofertan, e para un mellor cumprimento dos principios que inspiran a selección de persoal que presta servizos á Administración Pública e en uso das funcións que me confiren os estatutos reitores da mesma, como Presidente da Fundación TIC, RESOLVO:

1º- Convocar o procedemento para a selección de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición público para a súa participación na actuación "Promoción da Autonomía Persoal dos maiores da provincia".

Nº plazas	Denominación	Dedicación	Titulación
2	Profesor/a de Taller	Tempo completo	Técnicos Superiores

2º- Aprobar as bases que rexerán a selección.

3º- Ordenar a súa publicación, no BOP, no taboleiro de anuncios da Fundación TIC e na páxina web www.fundaciontic.org

Lugo, a 16 de febreiro de 2018.- O SECRETARIO DO PADROADO, D. Francisco Javier Giménez Miralles.



BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVICIOS NA ACTUACIÓN "PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL DOS MAIORES DA PROVINCIA"

1.- OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade a determinación do procedemento polo que se rexerá o proceso selectivo do persoal que prestará os seus servizos nos postos que se sinalan no Anexo II co obxecto de levar adiante a actuación "Promoción da Autonomía Persoal dos maiores da provincia", no desempeño da encomenda de xestión á Fundación TIC como medio propio da Deputación de Lugo.

2.- SISTEMA DE SELECCIÓN E PRAZAS QUE SE CONVOCA

O sistema de selección será mediante concurso-oposición libre para as dúas prazas ofertadas.

3.- RELACIÓN XURÍDICA DOS TRABALLADORES COA FUNDACIÓN TIC

Os traballadores estarán vinculados á Fundación TIC, mediante contrato temporal de duración determinada, modalidade Obra ou Servizo determinado. A duración do mesmo será o período de realización da actuación "Promoción da Autonomía Persoal dos maiores da provincia", sendo ata o 30 de xuño de 2018, podendo ampliarse a súa duración en caso de prórroga da Actuación e da encomenda de xestión á Fundación Tic.

A relación laboral rexeráse polo RDL 2/2015 polo que se aproba o Texto Refundido da Ley do Estatuto dos Traballadores (TRLET) e polo VII Convenio Colectivo de Ensinanza e Formación non Reglada.

4. REQUISITOS DOS CONCURSANTES

Para poder participar no proceso selectivo os aspirantes deberán reunir o día que remate o prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data da súa contratación temporal, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57, do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBEP)
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.



- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario no que houber estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Posuír a titulación académica esixida ou estar en condicións de obterlo na base quinta. No caso de Titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

5.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes terán superado os estudos de:

Nº	DENOMINACIÓN	TITULACIÓN
2	Profesor/a de Taller	Técnico Superior (en Administración de Sistemas en rede ou Técnico Superior en Producción de audiovisuais e espectáculos ou Técnico Superior en realización de proxectos audiovisuais e espectáculos) nas familias de Informática e Comunicacions e de Imaxe e Son*

* As recollidas na oferta de formación profesional do sistema educativo, polo réxime ordinario.

Nivel de Galego: Celga 3

6.- SOLICITUDES

6.1.- Forma

As persoas que desexen formar parte nas probas selectivas deberán presentar a solicitude, que figura como Anexo I destas Bases e que estará a disposición de todos os que queiran participar no proceso selectivo na páxina web www.fundaciontic.org, no taboleiro de anuncios da Fundación TIC, e no BOP, manifestando que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nestas.

A solicitude deberá ser debidamente cumprimentada e se acompañará a mesma cos documentos sinalados na base 6.6.

6.2.- Órgano a que se dirixe

As instancias correspondentes dirixiranse ao Presidente da Fundación para o Desenvolvemento das Tecnoloxías da Información e da Comunicación (FUNDACIÓN TIC).

6.3.- Prazo de presentación

O prazo de presentación será de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao de publicación no BOP. Se o prazo de finalización remata en sábado, domingo ou festivo, o último día de prazo se trasladará ao seguinte día hábil.

6.4.- Lugar de presentación

A presentación de solicitudes farase no Rexistro da FUNDACIÓN TIC situada na rúa Frei Plácido Rei Lemos, s/n – Lugo en horario de 9:00h a 14:00h, de luns a venres, ou a través das formas establecidas no artigo 16 da Lei 30/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

6.5.- Erros nas solicitudes

Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Non obstante o sinalado, a presentación de instancias fora do prazo establecido non será emendable e supoñerá a exclusión do procedemento selectivo.

6.6.- Documentación que deberá acompañar necesariamente á solicitude

6.6.1 Fotocopia compulsada do DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance establecido no artigo 57 do RDL 5/2015 TRLEBEP.

6.6.2 Copia compulsada ou legalizada do título académico esixido. Caso de ter realizados seus estudos fóra do estado español, a titulación académica deberá estar homologada polo Ministerio de Educación e Ciencia.

6.6.3 Documentos que acrediten debidamente os méritos.

6.6.3.1 Forma de acreditar os méritos.

Deberá presentarse unha relación numerada, datada e asinada dos documentos acreditativos seguindo a orde e o modelo que aparece no Anexo III.

Deberá acompañarse á Anexo III, dentro do prazo de presentación de solicitudes, as copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos alegados para poder ser puntuados conforme ao baremo.

Con respecto á documentación a presentar deberá terse en conta:

- Toda a documentación acreditativa dos méritos deberá entregarse dentro do prazo de presentación de solicitudes. Non se admitirá ningunha documentación adicional rematado dito prazo.
- A non acreditación dos méritos alegados, non determinará a exclusión do aspirante ó concurso, pero impedirá o seu cómputo e valoración no baremo establecido.
- Todos os requisitos deberán reunirse na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

7.- LISTA DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

7.1. Lista provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Presidente ditará resolución na que se aprobe a lista provisional de admitidos e, se é o caso, excluídos. A dita resolución publicarase no Taboleiro de anuncios da Fundación TIC e na páxina web www.fundaciontic.org

7.2. Prazo de alegacións. O prazo para que os excluídos poidan alegar o que consideren será de 2 días naturais a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Taboleiro de Anuncios e na indicada Páxina Web.

7.3. Lista definitiva. De considerarse as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á lista provisional, ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

8.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN. ACTUACIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal de Selección, realizarase por Resolución do Sr. Presidente da Fundación para o Desenvolvemento das Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TIC).

A súa composición farase pública na resolución que aprobe as relacións definitivas de admitidos e excluídos.

8.1.-Actuación do tribunal de selección.

O Tribunal de Selección estará constituída por cinco membros titulares, Presidente, Secretario e 3 Vogais e 5 suplentes. Entenderase que o Tribunal de Selección queda validamente constituída cando asista a maioría absoluta dos membros, titulares ou



suplentes, con presenza en todo caso do Presidente do Tribunal e do Secretario. No acto de constitución do Tribunal estableceranse os criterios de avaliación dos méritos, dentro dos límites establecidos polo baremo sinalado no anexo IV desta resolución. Os criterios faranse públicos no taboleiro da Fundación.

A partir da sesión de Constitución, o Tribunal de Selección, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de PACAP e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas Bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vocal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, xa citada.

8.2.- Publicación

A Resolución do Sr. Presidente da FUNDACIÓN TIC, publicarase no Taboleiro de Anuncios da Fundación TIC e na páxina www.fundaciontic.org e conterá:

- a) A composición do Tribunal de Selección
- b) A citación á Tribunal de Selección para que se constituía.
- c) A citación aos aspirantes para a realización do primeiro exercicio de oposición, garantindo un prazo mínimo de 15 días dende a data de publicación á data do primeiro exercicio.

9.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Consistirá en dúas fases:

9.1.- Fase 1: Oposición.

Os exercicios a realizar serán obrigatorios e terán carácter eliminatorio.

O Presidente do Tribunal de Selección adoptará as medidas oportunas para que os exercicios escritos se corrixan sen coñecer a identidade dos aspirantes, sempre que sexa posible, garantíndose o anonimato. Quedarán automaticamente anulados os

exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen ao aspirante, ou sinais ou marcas que puidesen vulnerar o anonimato, así como aquel que resulte ilexible.

9.1.1.-Desenvolvemento das probas

Os aspirantes deberán presentarse para cada exercicio provistos de D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do Tribunal de Selección.

Os opositores poderán ser requiridos polo Tribunal, en calquera momento, coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos do seu dereito os opositores que non comparezan a realizalo, excepto casos de forza maior, debidamente xustificados e apreciados libremente polo Tribunal de Selección.

Unha vez comezadas as probas, as datas das sucesivas probas serán publicadas no Taboleiro de Anuncios da FUNDACIÓN TIC e na páxina www.fundaciontic.org con 24 horas de antelación con respecto ao comezo destas.

9.1.2.- Exercicios

O procedemento de selección constará do seguinte exercicio:

Os contidos desta proba estarán referidos ao programa sinalado no Anexo V.

O exercicio consistirá nun exame tipo test, con 60 preguntas sobre os temas de carácter xeral relacionado co apartado MATERIAS do programa (Anexo V)

O tempo máximo para a realización do primeiro exercicio será de 60 minutos, e puntuarase de 0 a 12 puntos sendo a puntuación mínima para acceder ó concurso de 6 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,20 puntos, e cada pregunta contestada de forma incorrecta penalizarase con 0,060 puntos, non puntuándose as preguntas non contestadas.

As listas coas puntuacións obtidas no exercicio, indicando aquelas persoas consideradas aptas e que poderían acceder ó concurso de méritos, saíran publicadas no Taboleiro de Anuncios da Fundación TIC e na páxina www.fundaciontic.org

O Tribunal de Selección elaborará o exame tipo test tendo en conta o programa.

Preguntas De Reserva

Incluiranse 5 preguntas de reserva por si se detectan problemas de formulación ou erratas.

9.2.- Fase 2: Concurso de Méritos. Segundo o baremo que figura no Anexo IV

Terán que achegarse coa instancia de solicitude de participación no proceso selectivo a relación dos méritos que se aleguen pola mesma orde a que figuran expostos no Anexo III, así como os documentos xustificativos dos ditos méritos (orixinais ou copias compulsadas). Non se tomará en consideración, nin serán avaliados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento da presentación da instancia. A puntuación máxima na fase de concurso de méritos para selección de persoal será de 12,00 puntos.

9.3.- A puntuación final no concurso-oposición será o resultado da suma da puntuación obtida na fase de concurso e na fase de oposición.

9.4.- En caso de empate na puntuación final será establecida por orde de maior puntuación total na fase de oposición

9.5.- O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que:

"[...], para darlle comrimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

A proba consistirá na tradución dun texto en castelán para o galego ou en galego para o castelán.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase con apto ou non apto.

Os/as aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o nivel de galego esixido nestas Bases non terán que realizar esta proba.

10.- PROPOSTA DO TRIBUNAL E RESOLUCIÓN DO CONCURSO- OPOSICIÓN

10.1. Finalizada a actuación do Tribunal, esta fará publica a súa proposta no taboleiro de anuncios e o presidente da Fundación, ditará a resolución definitiva do concurso-oposición.

10.2. A resolución farase pública nos taboleiros de anuncios da Fundación e na web da Fundación (www.fundaciontic.org)

ANEXO I

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NAS PROBAS SELECTIVAS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, PARA PRESTAR SERVIZOS NA ACTUACIÓN "PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL DOS MAIORES DA PROVINCIA",

I.- DATOS DA PRAZA

DENOMINACIÓN: _____

II. DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
D.N.I.	TELÉFONO PARTICULAR: MÓBIL:	
DOMICILIO PARA OS EFECTOS NOTIFICACIÓNS	MUNICIPIO E PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

EXPOÑO :

1º.- Que reúno todos e cada uno dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

a) Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.

b) Ser maior de idade.

c) Estar en posesión do título de _____ esixido nas bases específicas que rexen a convocatoria ou en condicións de obtelo na data na que termine o prazo de presentación de instancias.

d) Posuír a capacidade física e psíquica necesaria para o exercicio das correspondentes funcións.

e) Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

2º.- Que me comprometo no caso de obter a praza e dentro do prazo sinalado nas bases da convocatoria, a presentar os documentos relacionados nas mesmas e a firmar o contrato no prazo establecido, así como cumprir os demais requisitos esixidos nas bases da convocatoria, en particular os que sinala a Lei 53/ 1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

Lugo, a.....de.....de 2018
(Asinado)

De conformidade coa Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), informámoslle que os datos de carácter persoal que se solicitan na presente instancia serán incorporados a un ficheiro inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, do cal é responsable a FUNDACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN, e serán tratados para xestionar os procesos de selección da institución. Vostede ten a posibilidade de exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei dirixíndose ao Servizo de Rexistro da FUNDACIÓN TIC, Rúa Frei Plácido Rei Lemos, s/n, en Lugo.

SR. PRESIDENTE DA FUNDACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN.

**ANEXO II**

2	Profesor/ a de Taller	Tempo completo	Técnico Superior nos ciclos Formativos da familia de Informática e Comunicacións ou de Imaxe e Son.	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de materiais divulgativos sobre a estimulación cognitiva e funcional aos maiores.- Labores de docencia mediante a impartición de accións formativas e de alfabetización tecnolóxica que permitan a estimulación cognitiva e funcional da terceira idade. Os obxectivos das devanditas accións serán:- Estimulación cognitiva dos maiores, mediante a interacción con dispositivos móbiles tipo tabletas ou pdas e aplicativos tecnolóxicos.- Estimulación funcional e motriz, mediante as novas tecnoloxías, como o uso de tecnoloxías tipo Kinect, Wii fit, etc.- Mantemento e actualización das diferentes webs e redes sociais postas en funcionamento para a Promoción da Autonomía Persoal dos Maiores da Provincia.- Producción, organización e xestión de eventos na provincia que sensibilicen sobre a importancia das novas tecnoloxías para a autonomía persoal dos maiores da provincia.- Organización e xestión de diferentes accións formativas itinerantes na provincia para acadar os obxectivos da actuación.- Aproveitar os medios da Fundación TIC para achegar o funcionamento dos medios de comunicación ás persoas maiores facendo talleres de radio e televisión nos que elas se sintan os protagonistas.- Realización de actividades que sensibilicen ao colectivo implicado sobre a importancia das novas tecnoloxías e susciten o interese de participar nas iniciativas tecnolóxicas.- Avaliar e facer o seguimento de todas as accións realizadas, presentando elementos acreditativos do desenvolvemento de todas as xornadas mediante fotografías, vídeos, follas de firma dos asistentes..etc e elaborando os diplomas acreditativos de asistencia aos programas e memorias das actividades desenvolvidas.- Manter informada á dirección da Fundación para o Desenvolvemento das Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) das accións enmarcadas nos servizos de estimulación cognitiva e funcional coa utilización das novas tecnoloxías.- Redactar manuais técnicos e de usuario necesarios dentro do seu marco de actuación.
---	--------------------------	-------------------	---	---

11. CONTRATACIÓN E INCORPORACIÓN

11.1. As persoas candidatas ás que se lles adxudicou a praza deberán presentarse nun prazo de dous días, a partir da publicación da resolución definitiva, na sede da Fundación TIC para a formalización do nomeamento ou contrato.

11.2. Os candidatos incorporaranse á súa función ó día seguinte ó da formalización do nomeamento ou contrato perante a dirección do centro, que dará conta da incorporación ao Presidente da Fundación.

11.3. No suposto de que as persoas candidatas, renunciaran aos postos ou non chegase a incorporarse no prazo sinalado, o Presidente da Fundación procederá a asignar a praza ao seguinte concursante segundo a orde de puntuación que figure na proposta, se existir, ou deixará deserta a praza.

12. SINATURA DOS CONTRATOS E EFECTOS DESTES

12.1. No prazo fixado para a sinatura dos contratos, os candidatos propostos deberán presentar documento médico acreditativo de non padecer doenza ou discapacidade física ou psíquica que lle impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo.

12.2. Os candidatos propostos que non presenten a documentación no prazo e forma indicados anteriormente, decaerán nos dereitos que para eles se deriven da presente convocatoria. O mesmo efecto se producirá cando a documentación presentada non garde correspondencia co declarado na instancia.

13.- OUTROS

Tanto a normativa pola que se rexe este concurso, como os modelos de instancias, atópanse a disposición dos concursantes nas oficinas da Fundación.

Lugo, 16 de febreiro de 2018

O PRESIDENTE DO PADROADO
P.D.Resolución do día 18 de xaneiro de 2016
O Padroeiro do Padroado



Asdo.: Alvaro Santos Ramos

Anexo III

RELACIÓN DE DOCUMENTOS-

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1	
2	
3	
4	
5	

OUTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO.

1	
2	
3	
4	
5	

O abaixo asinante, D/D^a _____, entrega a documentación que se relaciona para que conste na solicitude do concurso de méritos.

En Lugo, a ____ de _____ de 2018

ANEXO IV

<p align="center">BAREMO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL PROFESOR DE TALLER BAREMO DE MÉRITOS (máximo 12 puntos)</p>

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 4,5 puntos)

2.1 Por cada mes de exercicio profesional en posto de igual ou equivalente categoría profesional: 0,25 máximo 2,5 puntos

2.2 Por cada mes de colaboración como bolseiro en actividades vinculados coa actividade profesional que se solicita: 0,20 puntos por mes (máximo 2 punto)

(Só será valorada a experiencia en postos de diferente categoría profesional cando correspondan a ocupacións vinculadas ou relacionadas coas funcións e o perfil da praza á que se opta)

(O tempo de servizos acreditado nun epígrafe non poderá computarse nos restantes epígrafes deste apartado).

Documentación acreditativa: Certificado de vida laboral e certificación de servizos, nomeamento con data de toma de posesión e cese e/ou contrato de traballo.

2. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO (máximo 3,5 puntos)

3.1 Por participación en cursos e actividades de formación relacionadas co posto ó que se pretende acceder: máximo 2 puntos.

3.2 Coñecemento da lingua galega: curso de perfeccionamento ou equivalente: 0,5 punto.

3.3 Outras actividades formativas e méritos: ata un máximo de 1 punto.

3. ENTREVISTA PERSOAL (máximo 4 puntos)

Documentación acreditativa:

Certificación na que se especifique o número de horas de formación.

Certificación orixinal das titulacións e estudos alegados.



ANEXO V

PROGRAMA DAS PROBAS SELECTIVAS PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, PARA PRESTAR SERVICIOS NA ACTUACIÓN "PROMOCIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL DOS MAIORES DA PROVINCIA" MATERIAS

Tema 1: A Constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2: A Deputación Provincial de Lugo. Organización desta. Organización do persoal ao servizo das Corporacións Locais. Dereitos e deberes do persoal laboral da Deputación de Lugo.

Tema 3: Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación. A calidade dos servizos público

Tema 4: Os dereitos do cidadán ante a Administración Pública. Consideración especial do interesado. Colaboración e participación dos cidadáns na Administración, con especial referencia á Administración Local.

Tema 5: Lei 50/2002, de 26 de decembro, de Fundacións. Real Decreto 1337/2005, de 11 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de fundacións de competencia estatal. Lei 12/2006, de 1 de decembro, de fundacións de interese galego. Decreto 14/2009, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego.

Tema 6: Fundación TIC. Natureza da Fundación. Obxecto e fins da Fundación. Organización e Estatutos.

Tema 7: Promoción da Autonomía Persoal dos Maiores da Provincia. Actividades formativas.

Tema 8: Informática Básica orientada a maiores. Conceptos de datos e información. Concepto de Sistemas de información. Elementos constitutivos dun sistema. Características e funcións.

Tema 9: Aplicacións Web dirixidas a promoción da autonomía persoal dos maiores. Tecnoloxías de programación. JavaScript, applets, servlets, servizos web. Linguaxes de descrición de datos: HTML y XML. Creación de aplicacións na Web: Servidores de aplicacións, páxinas ASP, páxinas JSP, PHP.

Tema 10: Software de código aberto I. Software libre. Conceptos base. Software de código aberto II. Software libre. Aplicacións entorno ofimática e servidores Web.

Tema 11.- Características e códigos dos xéneros cinematográficos, videográficos, multimedia e novos medios: internet, teléfonos móbiles e outras pantallas.

Tema.12- Definición da idoneidade do equipo técnico en proxectos multimedia- Prestacións técnicas do equipamento informático de producións multimedia. Prestacións dos sistemas de almacenamento. Prestacións de escáners, impresoras e táboas gráficas. Prestacións das aplicacións informáticas para multimedia. Formato de arquivo de imaxe, audio e vídeo idóneos para proxectos multimedia. Características dos medios de destino que condicionan as opcións técnicas do proxecto: tamaño de pantalla, condicionantes de audio e vídeo e requisitos de uso e accesibilidade

Tema 13. Definición das opcións técnicas y cualidades multimedia, multicanal e interactivas de programas audiovisuais e multimedia.

Tema 14 . Seguridade e Saúde: Identificación de riscos, establecemento de medidas preventivas e plan de actuación fronte a emerxencias nos maiores

Tema 15: Regulamento Xeral de Protección de Datos (RGPD).